

# **AZIENDA AUTONOMA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI**

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 7**

**OGGETTO:** Produttività, miglioramento dei servizi e specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettere a) e f) del CCNL 1.04.1999 per il personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali. Liquidazione al personale avente titolo.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI

il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO

il Dr. Ciro Barbato - Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, con i poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, nella sede legale dell'Azienda stessa in Via Sacra n. 1, assistito da Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile degli Affari Generali, incaricata della redazione del presente verbale;

PREMESSO che con deliberazione n. 3 del 7.01.2013:

- al personale in servizio, non incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, sono stati assegnati per l'anno 2013 gli obiettivi di produttività e di miglioramento dei servizi e le specifiche responsabilità, ai fini dei compensi di cui all'art. 17, comma 2 lettere a) e f) del CCNL 1.04.1999 del personale non dirigente delle Regioni ed Autonomie Locali, facendo gravare la relativa spesa al capitolo 19/3 del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012;
- è stata approvata la liquidazione al medesimo personale dei compensi di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 1.04.1999, nell'importo individuale annuo di € 2.500,00= ripartito in dodici mensilità, riservandosi l'Amministrazione la verifica delle attività rese;
- è stata subordinata la liquidazione degli incentivi previsti ai sensi dell'art. 17 - comma 2 lettera a) del CCNL 1.04.1999, nella misura massima individuale stabilita in € 744,50=, alla positiva valutazione dell'operato del dipendente, attestante il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO il buon andamento delle attività complessive dell'ente, come risultanti dagli atti;

VALUTATO positivamente, in considerazione dei risultati di gestione per l'anno 2013, l'operato di ciascun dipendente, sia per la produttività ed il miglioramento del servizio di riferimento, sia per le specifiche responsabilità attribuite;

ATTESO, pertanto, di:

- dover ratificare la liquidazione mensile al personale in servizio, per un totale di dieci dipendenti, delle indennità per specifiche responsabilità per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 17, comma 2 - lettera f) del CCNL 1.04.1999 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, nella misura individuale annua lorda di € 2.500,00=;
- dover liquidare al personale in servizio avente titolo, per un totale di dieci unità, i compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a), per gli incrementi della produttività individuale ed il miglioramento dei rispettivi servizi, per l'importo lordo individuale di € 744,50=, per un totale lordo complessivo di € 7.445,00=;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti di:

DARE ATTO della positiva valutazione dell'operato del personale dipendente, in relazione alla produttività ed al miglioramento dei servizi, nonché alle specifiche responsabilità affidate, assegnando a ciascuno il 100% del premio individuale;

RATIFICARE la liquidazione per l'anno 2013 al personale in servizio, per un totale di dieci dipendenti, delle indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 - lettera f) del CCNL 1.04.1999 Regioni e Autonomie Locali, nella misura individuale annua lorda di € 2.500,00=;

LIQUIDARE E PAGARE al personale in servizio, per un totale di dieci dipendenti, a titolo di compenso per gli obiettivi, conseguiti nell'anno 2013, in relazione all'incremento della produttività individuale e al miglioramento dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 2 - lettera a) del CCNL 1.04.1999, l'importo lordo individuale di € 744,50= per una spesa complessiva di € 7.445,00=, impegnata in conto residui al capitolo 19/3 del Bilancio di Previsione anno 2014;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al servizio aziendale competente per l'emissione degli ordinativi di pagamento;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: [www.pompeiturismo.it](http://www.pompeiturismo.it).

Il Funzionario Responsabile  
Grazia Da Pozzo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Ciro Barbato